



MAIRIE DE CADENET
Animation Enfance
Restauration scolaire



DOSSIER UNIQUE D'INSCRIPTION
2018-2019

INFORMATIONS /INSCRIPTIONS

Les dates d'inscription à la *Restauration scolaire* et aux *structures Enfance à places illimitées* seront :

Du 18 juin au 29 juin 2018 au Bureau « Régie » Mairie de Cadenet

De 9h00 à 12h00 tous les jours du lundi au vendredi

De 17h00 à 18h00 le mardi

(Aucune inscription en dehors de ces dates)

Fonctionnement des structures :

Restauration Scolaire	Maternelle et Primaire	Lundi, Mardi, Jeudi, Vendredi de 11H30 à 13H30	<u>Tarif au QF par repas*</u> T1:2,625 T2:3,255 T3:3,9375 euros
Périscolaire « maternelle »	Maternelle	Lundi, Mardi, Jeudi, Vendredi de 7h30 à 8h20 Lundi, Mardi, Jeudi, Vendredi de 16h30 à 18h	<u>Tarif au QF par garde*</u> T1:1,05 T2:1,3125 T3:1,575 euros
Périscolaire « primaire »	Primaire	Lundi, Mardi, Jeudi, Vendredi de 7h30 à 8h20	<u>Tarif au QF par garde*</u> T1:1,05 T2:1,3125 T3:1,575 euros
Etude surveillée	Primaire	Lundi, Mardi, Jeudi, Vendredi de 16h30 à 18h	<u>Tarif au QF par garde*</u> T1:1,05 T2:1,3125 T3:1,575 euros

(*Les tarifs seront votés au conseil Municipal de Juin 2018)

Les dates d'inscriptions aux *structures Enfance à places limitées* seront :

Mercredi 13 juin 2018 de 18h15 à 19h30 à la salle Périscolaire primaire.

Jeudi 14 juin 2018 de 18h15 à 19h30 à la salle Périscolaire maternelle.

Fonctionnement des structures à places limitées :

Ateliers éducatifs culturels « La Boitozarts »	CP/CE1 et CE2/CM1/CM2	Lundi de 16h30 à 18h	<u>Tarif au QF : Forfait*</u> <u>de vacances à vacances :</u> T1:10,50 T2:13,125 T3:15,75 euros
Ateliers éducatifs « Multisports »	CP/CE1 CE2/CM1/CM2	Mardi de 16h30 à 18h Jeudi de 16h30 à 18h	
Accueil de loisirs « La récré du mercredi »	3/11 ans	Mercredi de 7h30 à 18h 3 choix : Journée : arrivée entre 7h30 et 9h00 départ entre 16h45 et 18h00 Matin Repas : arrivée entre 7h30 et 9h00 départ entre 13h15 et 13h30 Après-midi : arrivée entre 13h15 et 13h30 départ entre 16h45 et 18h00	<u>Tarif par mercredi :</u> =1/12 ^{ème} des revenus annuels multiplié par multiplié par 10h pour la journée 6h pour matin repas 5h pour après-midi taux d'effort : si 1 enft 0,0788% si 2 enfts 0,0656% si 3 enfts 0,0525% si 4 enfts ou plus 0,0394%

(*Les tarifs seront votés au conseil Municipal de Juin 2018)

Cette année le DOSSIER étant UNIQUE, les personnes qui inscrivent leurs enfants aux Ateliers Educatifs ou à la Récré du Mercredi, pourront également inscrire leurs enfants aux autres structures

Tout dossier incomplet ne sera pas pris en compte lors des inscriptions.

Veuillez bien remplir les documents ci-joints :

- *Coupon Règlement Intérieur*
- *Une « fiche enfant » par enfant (Joindre une attestation d'assurance extra-scolaire).*
- *Une « fiche Sanitaire de liaison » par enfant (Joindre une photocopie des vaccins).*
- *Une « fiche Famille Restauration scolaire » par famille.*

REGLEMENT INTERIEUR/ DOSSIER UNIQUE D'INSCRIPTION
2018-2019

1. MODALITES D'INSCRIPTION

Les inscriptions se font à l'année scolaire et ne sont définitives qu'après réception du dossier complet.

Toutes demandes de modifications (désinscription, modification contrat cantine...) devront être formulées par écrit à la Mairie entre le 1^{er} et le 15 du mois, et ne seront prise en compte qu'à partir du mois suivant.

2. TARIFS et FACTURATION

Toutes les tarifications sont au Quotient Familial par Tranche, sauf la « Récré du Mercredi » qui est au Quotient Familial Individuel. Le tableau ci-dessous vous permet de connaître la tranche dans laquelle vous serez facturé : T1, T2 ou T3.

	CALCUL des TRANCHES en fonction des REVENUS MENSUELS DU FOYER et du nombre d'enfant								
	T1			T2			T3		
	R<1800	1801<R<2100	2101<R<2400	2401<R<2800	2801<R<3200	3201<R<3600	3601<R<4800	4801<R<5400	R>5401
1enf	T1	T2	T2	T2	T2	T3	T3	T3	T3
2enf	T1	T1	T2	T2	T2	T3	T3	T3	T3
3enf	T1	T1	T1	T2	T2	T3	T3	T3	T3
4enf et +	T1	T1	T1	T1	T1	T2	T2	T2	T3

Une facture unique par famille vous sera adressée **mensuellement**, pour toutes les structures et pour tous vos enfants.

Seules les absences pour raisons médicales nécessitant une éviction scolaire de 4 jours consécutifs, seront déduites des factures sur justificatif médical fournit au régisseur de la Mairie au retour de l'enfant.

En cas de la fermeture des services par la Mairie (exemple : grève des personnels municipaux) ceux-ci seront également déduits (En cas d'absence que des enseignants mais de fonctionnement des structures municipales, les services seront facturés).

3. RESPECT DES REGLES

Fonctionnement

Nous vous rappelons l'obligation de respecter les horaires :
Pas avant 7h30 le matin et jusqu'à 18h00 le soir. En dehors de ces horaires, vos enfants ne sont pas sous la responsabilité du personnel.
En cas de retard après 18h00, des facturations supplémentaires peuvent être appliquées.

Pour des raisons de pédagogie et de sécurité, en cas d'absences, nous vous demandons de prévenir les responsables de la *Cantine*, des *Ateliers Educatifs*, de la *Récré du Mercredi*.

Administratif

Les factures sont payables dans les 15 jours suivant leurs éditions. En cas de non-paiement à l'échéance, la facture fera l'objet d'une relance.
Dans l'éventualité de 2 factures successives non soldées, la famille sera convoquée en Mairie.
En cas de non résolution concernant cet arriéré de paiement, l'enfant pourra être exclu des services municipaux.

CONTACTS

Alexandra Majerus : 06 67 52 63 22

(Ateliers Educatifs, Récré du Mercredi, Accueils Périscolaires)

Catherine Jouffrit : 04 90 68 64 40 / regie-cantine@mairie-cadenet.fr

(Cantine, Facturation, paiement, justificatifs absences, courriers)

Tous les matins de 9h00 à 12h00, les Mardi de 17h00 à 18h00 et Jeudi de 16h00 à 17h00

Renseignements, situations particulières, demandes de changements de contrats et règlements

(Pour les règlements par chèques, ils peuvent être déposés à l'accueil de la Mairie aux horaires d'ouvertures ou dans la Boite aux lettres)

COUPON REGLEMENT INTERIEUR

(À ramener signé)

Je soussigné(e), Madame ou Monsieur.....

Responsable légal de : Enfant 1.....

Enfant 2.....

Enfant 3.....

Déclare avoir pris connaissance de ce Règlement Intérieur et m'engage à le respecter.

Fait à Cadenet le.....
« Lu et approuvé » suivi de votre signature

FICHE ENFANT / DOSSIER UNIQUE D'INSCRIPTION
2018-2019

ENFANT

NOM ET PRENOM : _____ Classe : _____

Date de naissance : _____

Assurance Responsabilité civile Compagnie _____ N° contrat _____

RESPONSABLE LEGAL

Nom/Prénom : _____ Date et lieu de naissance : _____

ADRESSE : _____

TEL : DOM _____ Port _____ PROF _____

PROFESSION : _____ EMPLOYEUR : _____

N° Sécurité sociale : _____

N° ALLOCATAIRE CAF : _____ MSA : _____

Père Mère

NOMBRE D'ENFANTS DANS LA FAMILLE : _____

Revenus 2016 (Avis d'imposition 2017) : _____

A défaut d'information du numéro CAF ou MSA, le tarif le plus élevé vous sera appliqué.

SITUATION FAMILIALE :

Célibataire Marié divorcé séparé concubin PACS veuf

CONJOINT

Nom/Prénom : _____ Date et lieu de naissance : _____

TEL : PORTABLE : _____ PROF : _____

PROFESSION : _____ EMPLOYEUR : _____

N° Sécurité sociale : _____

J'inscris mon enfant à :

- Ateliers éducatifs culturels « La boitozarts » Lundi de 16h30 à 18h00 CP/CE1 et CE2/CM1/CM2
- Ateliers éducatifs « Multisports » Mardi de 16h30 à 18h00 CP/CE1
- Ateliers éducatifs « Multisports » Jeudi de 16h30 à 18h00 CE2/CM1/CM2
- Accueil de loisirs « La Récré du mercredi 3/11 ans » Journée Matin Repas Après-midi
- Restauration scolaire. (Par défaut, inscription à l'accueil périscolaire)
- Accueils périscolaires « maternelle »
- Accueils périscolaires « primaire ».
- Etude Surveillée

Je soussigné(e) responsable légal de l'enfant
.....

Autorise celui-ci à quitter seul(e) la structure à : _____ (préciser heure)

OUI

NON

Autorise les personnes ci-après indiquées à récupérer mon enfant

(en cas d'autorisation ponctuelle, prévenir le responsable).

Nom et Prénom : _____ Tel : _____

Nom et Prénom : _____ Tel : _____

Nom et Prénom : _____ Tel : _____

Nom et Prénom : _____ Tel : _____

J'autorise la Mairie de CADENET

- A prendre les dispositions nécessaires si mon enfant a besoin de soins médicaux urgents
- A sortir avec mon enfant à l'extérieur des locaux lors des activités organisées par l'équipe d'animation
- A transporter mon enfant lors des sorties au moyen d'un minibus et/ou de transports en commun
- A prendre des photographies à usage interne et dans le cadre des activités (Journal, site Internet de la Mairie ...)
- A consulter CAF PRO pour actualiser vos revenus (**En cas de refus le tarif le plus élevé sera appliqué**)

Je déclare que mon enfant est apte à pratiquer des activités sportives. OUI NON

Fait à Cadenet, le _____

Signature de responsable précédée du Nom et du Prénom :

**FICHE FAMILLE RESTAURATION SCOLAIRE/ DOSSIER UNIQUE D'INSCRIPTION
2018-2019**

CONTRAT

ENFANT 1

NOM ET PRENOM : _____ Classe : _____

Date de naissance : _____ Lundi Mardi Jeudi Vendredi

ENFANT 2

NOM ET PRENOM : _____ Classe : _____

Date de naissance : _____ Lundi Mardi Jeudi Vendredi

ENFANT 3

NOM ET PRENOM : _____ Classe : _____

Date de naissance : _____ Lundi Mardi Jeudi Vendredi

RESPONSABLE LEGAL

Nom/Prénom : _____ Date et lieu de naissance : _____

ADRESSE : _____

TEL : DOM _____ Port _____ PROF _____

Adresse mail : _____

PROFESSION : _____ EMPLOYEUR : _____

N° Sécurité sociale : _____

Situation familiale : Célibataire Marié divorcé séparé concubin PACS veuf

Revenus 2016 (Avis d'imposition 2017) : _____

N° allocataire CAF : _____ MSA : _____

Père Mère

A défaut d'information du numéro CAF ou MSA, le tarif le plus élevé vous sera appliqué.

CONJOINT

Nom/Prénom : _____ Date et lieu de naissance : _____

TEL : PORTABLE : _____ PROF : _____

PROFESSION : _____ EMPLOYEUR : _____

N° Sécurité sociale : _____

NOMBRE D'ENFANTS DANS LA FAMILLE : _____

SITUATIONS PARTICULIERES

Votre enfant est en garde alternée: Fournir un planning des semaines de chaque parent

Votre enfant mangera au restaurant scolaire en fonction d'un calendrier : Fournir le calendrier