



LA COMMUNE DE CADENET RECRUTE
Un AGENT POLYVALENT MEDIATHEQUE
CDD de 1 an
TEMPS NON COMPLET (22H30 hebdomadaire)

Sous la responsabilité du Responsable du Service culturel, l'agent sera en charge de l'accueil du public et leur facilite l'accès aux collections de la médiathèque. Il devra Participer à la mise en place et au classement des collections et assurer leur équipement ainsi que leur entretien matériel.

ACTIVITE PRINCIPALE :

Accueil des publics : prêts/retours des documents, recherches bibliographiques, renseignements

- Classement et rangement des collections
- Equipement et entretien des livres : couverture et petites réparations
- Lecture et animation autour du livre : accueil des classes élémentaire et/ou maternelle, comité de lecture, accueil des intervenants
- Aide à l'action culturelle : organisation et mise en place. Présence ponctuelle lors des soirées d'animation à la bibliothèque (3 à 4 fois /an)
- Newsletter de la médiathèque : rédaction des contenus, envoi mailings d'informations

Création de documents de communication : affiches, flyers

SAVOIR FAIRE :

- Maîtrise de l'informatique et des outils de bibliothéconomie (Word, Excel, logiciel bibliothèque)
- Etre à l'aise avec le numérique et l'environnement internet
- Connaissance des outils de PAO (Publisher)

SAVOIR ETRE :

- Sens du travail en équipe
- Etre organisé
- Polyvalence
- Culture générale et intérêt pour la littérature et le domaine culturel

Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à adresser à Monsieur le Maire par mail : gestion.personnel@mairie-cadenet.fr avant le 31 JUILLET 2022